

Ana Paula Bezerra do E. Santo

Brasileira, viúva
Residente em São Paulo – Brasil

AREAS DE ESPECIALIDADE

Análise de Licitações -Montagem de processos, acompanhamento de certidões, realização de cadastros, análise crítica de editais, formalização de pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos e participações em pregões eletrônicos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-graduação em Gestão Financeira e Orçamentária – UNINOVE - Mar 2013 – Ago 2015
Tecnologia de Gestão Financeira – UNINOVE - Jan 2011 – Dez 2012
Comunicação Social – Jornalismo – FIAM - Jan 1990 – Jan 1994

CURSOS, TREINAMENTO, APERFEIÇOAMENTO

Pregão Presencial e Eletrônico - Teoria e prática - 2019 - Instituto Licitar
Marketing Pessoal - 2012 - EAD – UNINOVE
Ética no Mercado de Trabalho - 2012 - EAD – UNINOVE
Resolução de Conflitos - 2012 - EAD – UNINOVE
Matemática Financeira - 2012 - EAD - Fundação Bradesco

IDIOMAS

Inglês e Espanhol básicos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TÜV RHEINLAND DUCTOR LTDA (DESDE JAN/2024)

Como Analista de licitações, atuando na elaboração de propostas, montagem de processos, realização de cadastros, análise crítica de editais, controle de atestados e currículos de profissionais.

Analista Administrativo no Contrato Certificador – Linha 4 e apoio administrativo nos demais contratos: Auditor Independente TIC Trens, VLT Salvador.

CLEAR AMBIENTAL INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES S.A (Mar 2023 – Jan 2024)

Administrativo e financeiro – Contas à pagar e à receber, fluxo de caixa, conciliação bancária e contábil, busca de editais de licitações, bem como emissão de certidões etc.

TRANS SISTEMA DE TRANSPORTE LTDA / GRUPO ITAPEMIRIM (Jul 2019 – Mar 2023)

Assessora Administrativa/Financeira

Análise de licitações – Montagem de processos, acompanhamento de certidões, realização de cadastros, análise crítica de editais, formalização de pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos e participações em pregões nos sites Comprasnet, BEC e Licitações-e

Processos de tomada de crédito – Preparação de documentos e informações necessárias para investimentos

Paralegal – Auxílio nos projetos de abertura, alterações contratuais e inclusão de empresas e suas filiais junto à Junta Comercial

Contábil – Gestão de parcelamentos de débitos, junto aos órgãos municipal, estadual e federal, e inclusão de notas fiscais e saldos de extratos no sistema Contmatic

Financeiro – Emissão de notas fiscais de serviços e de vendas de produtos, controle de pagamentos e conciliação bancária

Jurídico – Participação em audiências e atendimento a notificações do Procon como representante da empresa

CIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO (MAR 2008 – FEV 2019)

Assessora de Gerência da Diretoria Financeira

Desenvolvimento de tarefas na análise de processos de pagamento e elaboração de pautas para reuniões de Conselhos Fiscal e Administrativo da companhia, colaborando com gerentes dos setores financeiro, contábil, gestão de crédito e planejamento e controle financeiro

Liquidação de pagamentos orçamentários (Sistema de Orçamentos e Finanças – SOF) da Prefeitura do Município de São Paulo junto à gerência de planejamento e controle financeiro e elaboração de ofícios e controle orçamentários e extraorçamentários

Auxílio à gerência de contabilidade com o reprocessamento contábil referente aos anos de 2002 a 2008, conciliação de relatórios jurídicos de contingências e conciliação de contas contábeis de receita e despesa, fornecedores, ativo e passivo

Prestação de contas da Carteira PMSP/SPDA, elaboração de ofícios respostas às solicitações do Tribunal de Justiça de São Paulo, da Ouvidoria Geral do município, da Defensoria Pública e do Tribunal de Contas do município, e elaboração de planilhas do valor presente (lei 11.638/07) das carteiras COHAB/PMSP/SPDA e FMH

Acompanhamento e preparação de documentos relativos a processos para novação dos títulos FCVS (Fundo de Compensação de Variação Salarial) junto à Caixa Econômica Federal

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS (MAI 2004 – FEV 2008)

Assessora de Chefe de Gabinete

Elaboração de ofícios, atendimento a municípios e encaminhamento e acompanhamento de solicitações dos Conselhos de Segurança da região junto aos departamentos da Subprefeitura e das Secretarias em geral

IMOBILIÁRIA MIRANTE IMÓVEIS (2000 – 2004)

Corretora de Imóveis

Captação de imóveis para venda e locação e negociação de valores com proprietários e compradores

REVISTA SAÚDE BRASIL (1999 – 2000)

Redatora Free Lancer

Elaboração e revisão de textos

JORNAL E TV "O GAVIÃO (1997 – 1999)

Redatora Free Lancer

Elaboração e revisão de textos e programas

BANCO BAMERINDUS DO BRASIL (1990 – 1996)

Chefe de Departamento

Atuação em toda rotina bancária, incluindo atendimento ao público, cobrança, caixa, contratos de empréstimo, abertura de contas, contabilidade e visita à clientes pessoa jurídica